

**ÜZÜMLÜ İLÇE ÖZEL İDARESİ**  
**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

**Ruhsat Denetim Hizmetleri**

<b>SIRA NO</b>	<b>VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI</b>	<b>BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER</b>	<b>HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)</b>
1	İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Verilmesi ( I.Sınıf Gayrisihhî Müessese Ruhsatı Verilmesi )	<p>Ruhsat için gerekli belgeler;</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) Başvuru Beyan formu,</li><li>2) Sağlık koruma bandının işaretlendiği vaziyet planı örneği, birinci sınıf gayrisihhî müesseseler kapsamında yer alan madencilik tesislerinde ise sağlık koruma bandının işaretlendiği ve maden üretim faaliyetleri ile bu faaliyetlere dayalı olarak üretim yapılan geçici tesislerin yerleşiminin son durumunu gösteren uygun ölçekli harita</li><li>3) Yangın ve patlamalar için gerekli önlemlerin alındığına dair itfaiye raporu,</li><li>4) Tabi ise İşletme Belgesi ( Türkiye İş Kurumu İl Müdürlüğünden alınacak)</li><li>5) Sorumlu müdürün adı, soyadı, Türkiye Cumhuriyeti kimlik numarası ve sorumlu müdür sözleşme tarihinin beyanı,</li><li>6) Geçiş yolu izin belgesi</li><li>7) Mülkiyet Belgeleri (tapu fotokopisi, Yapı kullanma izin belgesi, kiracı ise kira sözleşmesi)</li><li>8) Çevre izni veya çevre izin ve lisans belgesi.</li><li>9) Tabi olanlardan kapasite raporu ile birlikte ;</li></ol> <p><b>İl Özel idaresine başvurulacaktır.</b></p>	1 Ay
2	İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Verilmesi ( 2.ve 3. Sınıf Gayrisihhî Müessese Ruhsatı Verilmesi )	<ol style="list-style-type: none"><li>1) Başvuru Beyan formu,</li><li>2) Tabi olanlardan Sağlık koruma bandının işaretlendiği vaziyet planı örneği, birinci sınıf gayrisihhî müesseseler kapsamında yer alan madencilik tesislerinde ise sağlık koruma bandının işaretlendiği ve maden üretim faaliyetleri ile bu faaliyetlere dayalı olarak üretim yapılan geçici tesislerin yerleşiminin son durumunu gösteren uygun ölçekli harita</li></ol>	5 gün

		<p>3) Yangın ve patlamalar için gerekli önlemlerin alındığına dair itfaiye raporu veya Taahhütname.</p> <p>4) Tabi ise İşletme Belgesi ( Türkiye İş Kurumu İl Müdürlüğünden alınacak)</p> <p>5) Geçiş yolu izin belgesi</p> <p>6)Şehir şebeke suyu bulunmayan yerlerde içme ve kullanma suyunun hangi kaynaktan sağlandığı ile suyun bakteriyolojik ve kimyasal analiz raporu</p> <p>7) Mülkiyet Belgeleri (tapu fotokopisi, Yapı kullanma izin belgesi, kiracı ise kira sözleşmesi)</p> <p>8) Tabi olanlardan Çevre izni veya çevre izin ve lisans belgesi.</p> <p>9)Tabi olanlardan kapasite raporu</p> <p>10) Tehlikeli atıklarla ilgili lisansa tabi ise belgesi</p> <p>11) Şahıs ise nüfus cüzdanı sureti,şirket ise ticaret sicil gazetesi,imza sirküleri ve oda kayıt belgesi,</p> <p><b>İl Özel idaresine başvurulacaktır.</b></p>	
3	<p>İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Verilmesi (Akaryakıt ve LPG İstasyonu Ruhsatı Verilmesi )</p>	<p>1) Başvuru Beyan formu,</p> <p>2) Tesisin bulunduğu yeri gösteren onaylı plan (sağlık koruma bandı mesafeleri işlenmiş)</p> <p>3) Yangın ve patlamalar için gerekli önlemlerin alındığına dair itfaiye raporu.</p> <p>4) Tabi ise İşletme Belgesi ( Türkiye İş Kurumu İl Müdürlüğünden alınacak)</p> <p>5) Geçiş yolu izin belgesi</p> <p>6)Şehir şebeke suyu bulunmayan yerlerde içme ve kullanma suyunun hangi kaynaktan sağlandığı ile suyun bakteriyolojik ve kimyasal analiz raporu</p> <p>7) Mülkiyet Belgeleri (tapu fotokopisi, Yapı kullanma izin belgesi, kiracı ise kira sözleşmesi)</p> <p>8) Tabi olanlardan Çevre izni veya çevre izin ve lisans belgesi.</p> <p>9) Sorumlu Müdür Sözleşmesi</p> <p>10) Tehlikeli atıklarla ilgili lisansa tabi ise belgesi</p> <p>11) Bilim Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğü görüşü</p> <p>12-Elektrik Tesisat Projesi , Topraklama Projesi Ve Yer Altı Tankları İçin Katodik Koruma Projesi</p>	1 ay

		13) Şahıs ise nüfus cüzdanı sureti, şirket ise ticaret sicil gazetesi, imza sirküleri ve oda kayıt belgesi, <b>İl Özel idaresine başvurulacaktır.</b>	
4	Sıhhi Müesseselere Ruhsat Verilmesi	1- Örnek 1 Formu doldurulacak 2- Vergi Numarası 3- Esnaf ve Sanatkarlar Odasından Sicil tasdiknamesi 4- Mesleki Faaliyet Belgesi 5- TAKBİS'ten alınamayan işyerleri için Tapu Fotokopisi, Kiralık Kira Sözleşmesi 6- Karayolu trafik güvenliği gerektiren işyeri ise gerekli izin 7- Engellilerin giriş ve çıkışını kolaylaştırıcı tedbirler 8- Gereken işyerleri için Ustalık Belgesi (çıraklık eğitiminden alınacak ) <b>İl Özel idaresine başvurulacaktır.</b>	1 gün
5	Umuma Açık Eğlence ve İstirahat Yerleri Ruhsatlarının Verilmesi	1- Başvuru beyan formu 2- Gerçek ve/veya Tüzel Kişiliğe Ait Evraklar 3- Oda Kayıt Belgeleri 4- Tapu Senedi, Kiralık Kira Sözleşmesi veya Kat Mülkiyeti İzni 5- Patlayıcı ve Yanıcı Maddelere Uzaklığı beyanı 6- Özürlü ve engellilerin giriş ve çıkışını kolaylaştırıcı tedbirler 7- Tabi olan işletmelerden Ustalık Belgesi 8- Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinde çalıştırılacak kişilerin adı, soyadı, Türkiye Cumhuriyeti kimlik numarası, adli sicil ve bulaşıcı hastalığı bulunmadığına dair beyan 9- İtfaiye raporu gerektiren işyeri ise itfaiye raporu 10- Gerekirse Mesul Müdür Sözleşmesi <b>İl Özel idaresine başvurulacaktır.</b>	1 Ay
6	Yer Seçimi ve Tesis Kurma İzni	Yer seçimi ve tesis kurma için gerekli belgeler; 1) Başvuru Beyan formu, 2) Sanayi bölgeleri, organize sanayi bölgeleri ve endüstri bölgeleri içindekiler hariç işletmenin kurulacağı yeri gösteren plan örneği, birinci sınıf gayrisihhî müesseseler kapsamında yer alan madencilik tesislerinde ise maden üretim faaliyetleri ile bu	10 gün

		<p>faaliyetlere dayalı olarak üretim yapılan geçici tesislerin yerleşiminin son durumunu gösteren uygun ölçekli harita, 3) İlgili inceleme kurulu tarafından hazırlanacak yer seçimi ve tesis kurma raporu, 4) Çevre kirlenmesini önlemek amacıyla alınacak tedbirlere ait kirlenmelerin nitelik ve niceliğine göre hazırlanmış proje ve açıklama raporları 5) Şehir şebeke suyu bulunmayan yerlerde içme ve kullanma suyunun hangi kaynaktan sağlandığı ile suyun bakteriyolojik ve kimyasal analiz raporu. 6) Madencilik faaliyetlerinde bunlara ilave olarak maden arama ruhsatı veya işletme ruhsatı ile Çevresel Etki Değerlendirmesi Yönetmeliği kapsamında alınmış karar. 7) Şahıs ise nüfus cüzdanı sureti, şirket ise ticaret sicil gazeteci, imza sirküleri ve oda kayıt belgesi, tapu fotokopisi, kiracı ise kira sözleşmesi</p> <p><b>İl Özel idaresine başvurulacaktır.</b></p>	
7	I (a) Grubu Maden İşletme Ruhsatı	<p>1- Müracaat formu, 2- Harita ve Krokiler 3- Mülkiyet durum belgesi, 4- Adres bildirim taahhütnamesi</p> <p><b>İl Özel idaresine başvurulacaktır.</b></p>	3 Ay
8	Kamu kurum ve kuruluşlarının yapacakları yol, köprü, gölet, liman, baraj gibi projelerin inşasında kullanılacak yapı ve inşaat hammaddeleri üretim izini verilmesi	<p>1- Talep yazısı, 2- Kamu Kurum ve Kuruluşlarının yapı hammaddesi talep formu</p> <p><b>İl Özel idaresine başvurulacaktır.</b></p>	3 Ay

9	Jeotermal Kaynak ve Doğal Mineralli Su Ruhsatı	1- 1/25000 ölçekli pafta ve koordinatlar 2- Arama Projesi 3- Müracaat formu ( Ek-1) 4- Gerçek ve/veya tüzel kişiliğe ilişkin evraklar (Adres, TC kimlik no, Vergi Dairesi ve No- Banka adı ve hesap no- tel-faks) <b>İl Özel idaresine başvurulacaktır.</b>	30 gün
10	Yapı Ruhsatı verilmesi	- Dilekçe - Tapu ve çap - Projeler	1 Ay
11	Yapı kullanma izni verilmesi	- Dilekçe - Fenni mesul tutanağı - SGK ilişiksizlik belgesi <b>İl Özel idaresine başvurulacaktır.</b>	1 Ay
12	Yanan yıkılan yapı formu düzenlenmesi	- Dilekçe - Tapu ve çap - İkametgâh - Nüfus kayıt	15 gün
13	Elektrik bağlama talepleri	- Dilekçe - Tapu ve çap - Yapının yapım tarihi hakkında muhtarlık belgesi - Binaya ait fotoğraflar	1-2 gün
14	3194 sayılı İmar Kanunu gereği kaçak yapı denetimi	- Kaçak yapı ihbarı veya bildiri veya tespiti	1 ay
15	3194 sayılı İmar Kanunu 27.madde uygulamaları (Muhtarlık izinleri)	- Dilekçe - Tapu ve çap - İkametgâh - Nüfus kayıt - Projeler	15 gün

16	Su Kullanım Hakkı İzin Belgesi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lisanssız Üretim Bağlantı Başvuru Formu (Ek-1 )</li> <li>- Başvuru Dilekçesi (Ek-2)</li> <li>- Tek Hat Şeması (500 KW olan tesislerde Elektro Mekanik ve Hidroloji Şeması)</li> <li>- Tesis yerinin Tapu veya Kira Sözleşmesi</li> <li>- Firm ve Sekonder Enerji Üretimi Gösterir Çizelge</li> <li>- TEDAŞ'tan alınan Tüketici olduğuna dair belge</li> </ul>	2 Ay
----	--------------------------------	--	------

V

**ÜZÜMLÜ İLÇE ÖZEL İDARESİ  
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

**İmar ve Kentsel İyileştirme Hizmetleri**

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1.	Cins değişikliği talepleri	<p>1. Dilekçe</p> <p style="margin-left: 20px;">a. Tapu ve çap</p> <p style="margin-left: 20px;">b. Varsa yapı kullanma izni</p> <p style="margin-left: 20px;">c. Yapı kullanma izni yok ve yapı eski ise yapının yapım tarihi hakkında muhtarlık belgesi</p> <p>Yapı kullanma izni yok ve yapı eski ise yapının muhtar onaylı fotoğrafı</p> <p><b>İl Özel idaresine başvurulacaktır.</b></p>	1-2 gün
2.	Köy ve mezraların yerleşik alan paftası	<p>1. Dilekçe</p> <p>İlgili köye ait 1000, 2000 veya 5000'lik kadastral pafta örneği</p> <p><b>İl Özel idaresine başvurulacaktır.</b></p>	3 ay

3.	Köy İmar Planları/Mevzii İmar Planları	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Dilekçe</li><li>2. Tapu ve çap</li><li>3. Plan yapılacak alanı gösterir 1/25000 ölçekli harita</li><li>4. İlgili yere ait 1000 ve 5000'lik halihazır harita</li><li>5. Jeolojik etüd raporu</li><li>6. İlgili kamu kurum ve kuruluşlarının görüşleri</li></ol> <p><b>İl Özel idaresine başvurulacaktır.</b></p>	6 ay
4.	İmar Uygulamaları, Parselasyon	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Dilekçe</li><li>2. Parselasyonu yapılacak yere ait tapu senedi</li><li>3. İmar durumu</li><li>4. Plan örneği Teknik dosya</li></ol> <p><b>İl Özel idaresine başvurulacaktır.</b></p>	1 ay
5.	İfraz, Tevhit	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Dilekçe</li><li>2. Tapu senedi</li><li>3. Plan örneği</li><li>4. Teknik dosya</li></ol>	1 ay

		<b>İl Özel idaresine başvurulacaktır.</b>	
6.	İrtifak hakkı tesisi	1. Dilekçe 2. Tapu senedi 3. Plan örneği 4. Teknik dosya  <b>İl Özel idaresine başvurulacaktır.</b>	1 ay
7.	Hâlihazır Harita	1. Dilekçe 2. Tapu senedi 3. Teknik dosya 4. Halihazır harita paftaları  <b>İl Özel idaresine başvurulacaktır.</b>	1 hafta

**ÜZÜMLÜ İLÇE ÖZEL İDARESİ  
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**



## Su ve Kanal Hizmetleri

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Tarımsal Sulama Suyu İzinleri	1- Dilekçe, 2- Tapu Fotokopisi	7 Gün
2	Sulama Suyu ve İçmesuyu Analizleri	1- Dilekçe, 2- Numune	5 Gün

## ÜZÜMLÜ İLÇE ÖZEL İDARESİ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

### Plan Proje Yatırım ve İnşaat Hizmetleri

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	İl Özel İdaresine ait Araçların Kiralanması	1-Dilekçe 2-Ücret Makbuzu	5 Gün

kamlığı

İsim : Yusuf SERTADIM

Unvan : İlçe Özel İdare Müdürü

Adres : Hükümet Konağı Üzümlü

Tel : 0 446 4112200

Faks : 0 446 4112200

E-mail: [yusufsertadim@hotmail.com](mailto:yusufsertadim@hotmail.com)

İsim : Fatih ACAR

Unvan : Kaymakam

Adres : Üzümlü Kaym

Tel : (0446) 411 22 22

Faks : (0446) 411 25 25

E-mail: [fatih.acar@icisleri.gov.tr](mailto:fatih.acar@icisleri.gov.tr)

