

ÜZÜMLÜ KAYMAKAMLIĞI İLÇE TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

| SIRA NO | VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI | BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ |
|---------|---|---|----------------------------|
| 1 | Bimer | | 15 gün |
| 2 | Tarımsal Yayım ve Danışmanlık Desteklemesi | <p>1- Başvuru formu ve taahhütname (Ek1)</p> <p>2- Nüfus cüzdanının İl/İlçe Tarım Müdürlüğünce onaylı sureti</p> <p>3- Hizmet alım/satım faturası veya makbuz</p> <p>4- ÇKS,AKS,Su Ürünleri veya Türk-Vet kayıt sistemi belgesi(İl /İlçe Tarım Müdürlüğü onaylı sureti)</p> <p>5- Pasaportların İl/İlçe Tarım Müdürlüğünce onaylı sureti</p> <p>6- Döner sermaye makbuzu</p> <p>7- Dosya</p> <p>Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.</p> | 30 DAKİKA |
| 3 | Gelir Durumu Tespiti | <p>1- Sosyal Güvenlik Kurumundan alınan matbu form</p> <p>2- Tapu Müdürlüğünden alınan yazı</p> <p>Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.</p> | 30 DAKİKA |
| 4 | Gelir Durumu Tespiti(özürlüler için evde bakım) | <p>1- Başvuru dilekçesi</p> <p>2- Tapu Müdürlüğünden alınan yazı</p> <p>Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.</p> | 30 DAKİKA |
| 5 | Çiftçi Malları İle İlgili Şikayetler | 1- Başvuru dilekçesi | 10 GÜN |
| 6 | Anaç Koyun Keçi Desteklemesi | <p>1- Başvuru dilekçesi (Üreticiler yetiştirici örgütlerine başvurur. Yetiştirici örgütleri İl/İlçe Tarım Müdürlüklerine başvurur.)</p> <p>Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.</p> | 1 GÜN |
| 7 | Anaç Sığır Ve Manda Desteklemesi | a) Anaç sığır desteklemesinden faydalanmak isteyen yetiştiriciler : | 1 GÜN |

| | | | |
|----|---|--|-----------|
| | | <p>1- Başvuru dilekçesi (Üreticiler tarafından üyesi bulunduğu örgüte başvurur. Üretici örgütleri, üyeleri adına İl/İlçe Tarım Müdürlüklerine başvurur.)</p> <p>b) Anaç manda desteklemesinden yararlanmak isteyen yetiştiriciler :</p> <p>1- Başvuru dilekçesi</p> <p>Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.</p> | |
| 8 | Buzağı Desteklemesi | <p>1- Başvuru dilekçesi (Soykütüğüne kayıtlı olanlar Damızlık Sığır Yetiştiricileri Birliği aracılığı ile, ön soykütüğüne kayıtlı olanlar doğrudan İl/İlçe Tarım Müdürlüklerine başvurur.)</p> <p>Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.</p> | 1 GÜN |
| 9 | İstatiki Bilgi Talebi | <p>1- Başvuru Dilekçesi</p> | 15 GÜN |
| 10 | Yem Bitkileri Desteklemesi | <p>1- Başvuru dilekçesi</p> <p>2- Tohumluk faturası</p> <p>3- Varsa tohuma ait sertifika belgeleri</p> <p>4- Döner sermaye makbuzu</p> <p>Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.</p> | 30 DAKİKA |
| 11 | Sertifikalı Tohum Kullanım Desteklemesi | <p>1- Başvuru dilekçesi</p> <p>2- Destek talep formu</p> <p>3- Tohumluk faturası</p> <p>4- Tohuma ait sertifika belgeleri</p> <p>5- Döner sermaye makbuzu</p> <p>Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.</p> | 30 DAKİKA |
| 12 | Sertifikalı Fidan Desteklemesi | <p>1- Başvuru dilekçesi</p> <p>2- Destek talep formu</p> <p>3- Fidan faturası</p> | 30 DAKİKA |

| | | | |
|----|--|---|-----------|
| | | <p>4- Fidana ait sertifika belgeleri 5- Döner sermaye makbuzu</p> <p>Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.</p> | |
| 13 | Mazot Ve Kimyevi Gübre Desteklemesi | <p>1- Mazot,gübre ve toprak analizi başvuru dilekçesi (EK-1) 2- Toprak analizi desteği talep formu (EK-1) 3- Toprak analiz raporu 4- Güncelleştirilmiş ÇKS kaydı</p> <p>Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.</p> | 30 DAKİKA |
| 14 | ÇKS Kaydı Güncellenmesi | <p>1- Başvuru dilekçesi 2- Tanzim edilip onaylanmış "C" formu 3- Varsa kira, Muvafakatname-1 ve Muvafakatname-2 gibi özel evraklar 4- Döner sermaye makbuzu</p> <p>Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.</p> | 5 GÜN |
| 15 | Tarımsal Sulama Amaçlı Elektrik Aboneliği | <p>1- Başvuru dilekçesi 2- Çiftçi kayıt belgesi (ÇKS) 3- Tapu fotokopisi 4- Nüfus cüzdanı fotokopisi 5- Hisseli arazilerde Muvafakatname ve tapu fotokopisi 6- Döner sermaye makbuzu</p> <p>Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.</p> | 2 GÜN |
| 16 | Kontrollü Örtüaltı Yönetmeliği Kapsamında Yapılan İşlemler | <p>1- Başvuru dilekçesi 2- Çiftçi kayıt belgesi (ÇKS) 3- Tapu fotokopisi 4- Nüfus cüzdanı fotokopisi</p> | 5 GÜN |

| | | | |
|----|--|---|--------|
| | | <p>5- Üretim kayıt cetveli (Form 1-A, Form 1-B)</p> <p>Not: Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.</p> | |
| 17 | Bitki Koruma Ürünü Recete Yazma Yetki Belgesi | <p>1- Başvuru dilekçesi 2- Son öğrenim durumunu gösterir belgenin aslı veya onaylı sureti 3- T.C. Kimlik Numarası 4- İşyeri veya yazışma adresi ile telefonu 5- İki adet vesikalık fotoğraf 6- sınav sonuç belgesi *</p> <p>Not: Ziraat Fakültelerinin bitki Koruma Bölümü dışındaki diğer bölümlerinden mezun olan Ziraat Mühendisleri ve sadece tütünlerde kullanılan Bitki Koruma Ürünlerini reçeteye yazmak üzere resmi ve özel kuruluşlarda görevli Tütün Teknoloji Mühendislerinden "Sınav Sonuç Belgesi" istenir.</p> <p>*Bitki Koruma Bölümü Mevzunu veya Bitki Koruma ana bilim dalında yüksek lisans veya doktora yapmış Ziraat Mühendisleri, *Ziraat Fakültesi Bitki Koruma Bölümlerinde görevli ve görev yapmış emekli öğretim elemanları, *Ziraat Fakültesi Bitki Koruma Bölümlerinde görevli ve görev yapmış emekli öğretim elemanları, *Bitki Koruma Bölümü mevzunu olmayan ancak Zirai Mücadele Araştırma Enstitülerinde veya diğer Araştırma Enstitülerinin Bitki Koruma ile ilgili araştırma bölümlerinde en az üç yıl süre ile görev yapmış konu uzmanı Ziraat Mühendisleri ve emekli Ziraat Mühendisleri, * İl Müdürlüklerinde bitki Koruma Şubelerinde ve İlçe Müdürlüklerinde Bitki Koruma Şubelerinde ve İlçe Müdürlüklerinde Bitki Koruma hizmetlerinde en az beş yıl süre ile yapan ve görev yapmış emekli Ziraat Mühendislerinden istenmez.</p> | 7 GÜN |
| 18 | Bitki Koruma Ürünleri Bayilik veya Toptancı İzin Belgesi | <p>1- Dilekçe 2- Diploma veya mezuniyet belgesi onaylı sureti. 3- Sınav sonuç belgesi. 4- Bayilik veya toptancılık yapılacak yerin veya deponun açık adresi.</p> | 10 GÜN |

| | | | |
|----|---|--|-----------|
| | | <p>5- Nüfus cüzdanı sureti .</p> <p>6- İki adet vesikalık fotoğraf.</p> <p>7- Kamu kurum ve kuruluşlarında veya özel kuruluşlarda zirai mücadele hizmetlerinde en az üç yıl çalışmış Ziraat Mühendisleri (Bitki Koruma Bölümü mezunları hariç) hizmet süresini gösterir belge.</p> <p>8- Bunların dışında kalan Ziraat Mühendisleri,Ziraat Teknisyenleri ve meslek yüksek okullarının Bitki Sağlığı ile ilgili dersi alarak mezun olmuş Ziraat Teknikerleri için sınavdan 100 tam puan üzerinden 60 ve üzeri aldığını gösteren başarı belgesi.</p> <p>9- Döner sermaye makbuzu</p> <p>Not: Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.</p> | |
| 19 | Bitki Koruma Ürünü Kullanma Yetki Belgesi | <p>1- Başvuru dilekçesi</p> <p>2- Son öğrenim durumunu gösterir belgenin aslı veya onaylı sureti</p> <p>3- T.C. Kimlik Numarası beyanı</p> <p>4- İşyeri veya yazışma adresi ile telefonu</p> <p>5- Sınav sonuç belgesi (Bitki Koruma Bölümü Mezunları hariç)</p> <p>6- iki adet vesikalık fotoğraf</p> <p>Not: Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.</p> | 7 GÜN |
| 20 | Kooperatif Kuruluşu | <p>1-Bir yerleşim merkezinde tarımsal faaliyette bulunmak amacıyla kooperatif kurmak için en az yedi (7) kişiden oluşan müteşebbis heyettekilerin imzasını taşıyan ve kurulacak kooperatif türüne göre kooperatif kurma talebini belirten dilekçe</p> <p>2-İkametgah belgeleri</p> <p>3-Nüfus cüzdanı fotokopileri</p> <p>4-Su Ürünleri Kooperatifleri için ruhsat tezkeresi</p> <p>5-Döner sermaye makbuzu</p> <p>Not: Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda, tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.</p> | 3 Ay |
| 21 | Kırsal Kalkınma | 1-Başvuru dilekçesi | 30 Dakika |

| | | | |
|----|--|---|-----------|
| | Yatırımlarının Desteklenmesi (Makine Ekipman) | 2-İlgili tebliğ ve uygulama rehberi kapsamındaki istenilecek belgeler | |
| 22 | Kırsal Kalkınma Yatırımlarının Desteklenmesi (ekonomik yatırımlar ,tarımsal altyapı) | 1-Başvuru dilekçesi 2-İlgili tebliğ ve uygulama rehberi kapsamındaki istenilecek belgeler | 30 Dakika |
| 23 | Tabi Afetlerden Zarar Gören Çiftçilere Yapılacak Yardım | 1-Çiftçi veya ilgili muhtar tarafından, özel durumlar hariç, en geç bir hafta içinde mahallin mülki amirliğine dilekçe ile başvurulur. Not:Hasar tespit çalışmalarının 70 gün içerisinde tamamlanamaması halinde gerekçe belirtilerek Koruma ve Kontrol Genel Müdürlüğünden ek süre için izin istenir. | 70 GÜN |
| 24 | Yem Satış ve Depolama Ruhsatı Verilmesi | 1- Başvuru Dilekçesi 2- Vergi Levhası Fotokopisi 3- Ticaret Sicil Gazetesi Fotokopisi (Şirketler için) 4- Oda Faaliyet Belgesi 5- İmza Sirküleri Fotokopisi 6- Kira Kontratı ve Tapu Fotokopisi | 15 GÜN |
| 26 | Yem Depolama ve Satış Yeri Ruhsatı | 1-Dilekçe 2- Tapu veya Kira Sözleşmesi Sureti 3-Ticaret Sicil Gazetesi Sureti 4-İmza Sirküleri Sureti 5-Vergi Levhası Sureti 6-Oda Kayıt Belgesi (Veteriner Kliniklerinde istenir) | 30 GÜN |
| 27 | Amatör Balıkçı Belgesi | 1- Dilekçe 2- Nüfus Cüzdan Sureti 3- 1 adet Fotoğraf | 30 DAKİKA |
| 28 | İşletme Kayıt Belgesi (Üretim Yerleri) | 1- Dilekçe ve Beyanname (EK-4). 2- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı. 3- Kapasite raporu veya ekspertiz raporu 4- Gıda İşletmecisinin güncel bilgilerini içeren Ticaret Sicil Gazetesi veya Türkiye Esnaf ve Sanatkarlar Sicil Gazetesi. 5- Şeker Üretimi veya Şeker Paketlemesi konusunda faaliyet gösterecek gıda işletmelerinin şeker kurumundan alacağı uygunluk yazısı. 6-Meslek odası bulunan meslek mensupları için odadan alınmış çalışma belgesi, meslek odası bulunmayan meslek mensupları için gıda işletmecisiyle yapacağı noter onaylı sözleşme. | 15 GÜN |
| 29 | İşletme Kayıt Belgesi (Satış ve Toplu Tüketim Yerleri) | 1- Dilekçe ve Beyanname (EK-4). 2- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı. | 15 GÜN |

| | | | |
|----|---|---|--|
| | | 3-Meslek odası bulunan meslek mensupları için odadan alınmış çalışma belgesi, meslek odası bulunmayan meslek mensupları için gıda işletmecisiyle yapacağı noter onaylı sözleşme.(Bu belge sadece Kanun EK-1 listesindeki hazır yemek tabldot yemek ve meze üreten işletmeler için geçerlidir) | |
| 30 | Tohumluk Bayii Belgesi | 1- Başvuru dilekçesi 2- Ziraat Mühendisine ait diploma aslı veya onaylı örneği 3- Firma sahibi ziraat teknikeri ise(tohumluk konusunda ders aldığıını belgeleyebilen);diploma aslı veya onaylı örneği 4- Bayilik yerinin ve/veya deponun açık adresi 5- Vergi levhasının aslı veya il müdürlüğünce onaylı örneği 6- Başvuru sahibi tarafından düzenlenecek yıllık kapasite beyanı | 30 GÜN |
| 31 | Hayvan Hastalıkları ile Mücadele ve Aşılama Çalışmaları | 1-Başvuru Dilekçesi (Yazılı-Sözlü) * Hayvan Hastalık ve Zararlıları ile mücadele Programı Çerçevesindeki aşılama ve taramalarda başvuru gerekmez | Bakanlıkça Belirlenen Süre |
| 32 | Hastalık Çıkış ve Sönüş İşlemleri | 1-Başvuru Dilekçesi veya Sözlü İhbar * Hayvan Hastalık ve Zararlıları ile mücadele Programı Çerçevesindeki taramalarda başvuru gerekmez | İlgili Hastalığın Kordon Süresi |
| 33 | Hastalıktan Ari İşletme Oluşturulması | 1-Müracaat Formu | 1 Ay |
| 34 | Muayenehane Ruhsatı | 1. Başvuru Dilekçesi. 2. Veteriner Hekim Diploması veya Mezuniyet Belgesi. (Noterden Onaylı) 3. Varsa İhtisasını Gösteren Belge. (Noterden Onaylı) 4. Nüfus Cüzdanı Örneği. 5. İkametgah İlmühaberi. 6. 3 Adet Fotoğraf. 7. Muayenehaneye Ait Teknik Resim Kurallarına Göre Hazırlanmış Plan Örneği. 8. Bağlı Bulunulan Veteriner Hekimler Odasından Alınan Oda Kayıt Belgesi. | 21 İş Günü (Tespit Edilen Eksiklikler İçin Verilen Süre Hariç.) |
| 35 | Poliklinik Ruhsatı | 1. Başvuru Dilekçesi. 2. Veteriner Hekim Diploması veya Mezuniyet Belgesi. (Noterden Onaylı) 3. Varsa Uzmanlık Belgesi Süreti (Noterden Onaylı) | 21 İş Günü (Tespit Edilen Eksiklikler İçin Verilen Süre Hariç.) |

| | | | |
|----|--|---|---|
| | | <p>4. 3 er Adet Vesikalık Fotoğraf</p> <p>5. Nüfus Cüzdanı Örneği.</p> <p>6. İkametgah İlmühaberi.</p> <p>7. Bağlı Bulunulan Vet. Hekimler Odasından Alınan Oda Kayıt Belgesi.</p> <p>8. Polikliniğe Ait Teknik Resim Kurallarına Göre Hazırlanmış Plan Örneği.</p> <p>9. Şirkete Ait Ticaret Sicil Gazetesinin Aslı Yada Noter Onaylı Süreti.</p> <p>10. Poliklinik Sorumlu Yöneticisi Belgesi. (Noterden Onaylı)</p> | |
| 36 | İlaç Bulundurma Satma Ruhsatı | <p>1. Başvuru Dilekçesi.</p> <p>2. 2 Adet Fotoğraf. (Muayenehane ve Poliklinik Ruhsatı Olan Veteriner Hekimler İçin.)</p> | 21 İş Günü (Tespit Edilen Eksiklikler İçin Verilen Süre Hariç.) |
| 37 | Hayvan Sağlığı Kabini Açılış Ruhsatı | <p>1. Başvuru Dilekçesi.</p> <p>2. Diploma veya Mezuniyet Belgesi Sureti.</p> <p>3. Nüfus Cüzdan Örneği.</p> <p>4. Sabıka Kaydı Belgesi.</p> <p>5. İkametgâh Belgesi.</p> <p>6. 3 Adet Fotoğraf.</p> <p>7. İşyerine Ait Teknik Resim Kurallarına Göre Hazırlanmış Plan Örneği.</p> <p>8. Şahsın Adına ve İşyerinin Adresine Göre Düzenlenmiş Vergi Levhası Sureti</p> <p>9. Kira İse Şahsın Adına ve İşyerinin Adresine Göre Düzenlenmiş Kira Kontratı, Kira Değil İse Tapu Senedi Sureti.</p> <p>10. Belediyeden Şahsın Adına Alınmış Su Kullanım Belgesi.</p> | 21 İş Günü (Tespit Edilen Eksiklikler İçin Verilen Süre Hariç.) |
| 38 | Ev ve Süs Hayvanları Kuruluş ve Satış Yeri Ruhsatı | <p>1- İş yeri sahibi tarafından doldurulmuş başvuru dilekçesi</p> <p>2-İşyerinin, yerleşim yeri ve çevresine ait bilgileri gösteren vaziyet planı ve işyerinin tüm bölümlerini içeren detaylı olarak hazırlanan bir adet projenin teknik resim kurallarına göre hazırlanması(Mimar veya mühendis onaylı)</p> <p>3- Bağlı bulunduğu Belediyeden su kullanma belgesi,</p> <p>4-Sorumlu Veteriner Hekimle, bağlı bulunduğu bölge Veteriner Hekim Odasından alınmış oda kayıt belgesi ve</p> | 5 İş Günü (Tespit Edilen Eksikliklerin Tamamlanması İçin Verilen Süreler Hariç) |

| | | | |
|----|---|---|--|
| | | <p>buna bağlı olarak İşyeri sorumlu Veteriner Hekim Sözleşmesi(noter onaylı)</p> <p>5- Yangın ve patlamalar için gerekli önlemin alındığına dair İtfaiye Müdürlüğünden alınmış Yangın Yeterlilik Belgesi</p> <p>6- Hayvan Hakları Eğitim Sertifikası(Belediyenin verdiği)</p> <p>7-Eđer eğitim yeri açılacaksa eğitim yerlerinde görev yapacak uzman eğitimcinin noter onaylı uzmanlık belgesi fotokopisi</p> | |
| 39 | Yurtiçi Hayvan ve Hayvan Maddeleri Hareketleri | <p>1-İlgili Belediyeden veya köy muhtarından alınmış menşe şahadetnamesi</p> <p>2-Başvuru dilekçesi,</p> <p>3-Çift tırnaklılarda şap aşısının nakilden en az 15 gün önce yapılmış olması</p> <p>4-Sığırlarda Türkvet Kayıt Sistemine Kayıtlı olma şartı,</p> <p>5-Tek tırnaklılarda kimlik belgesi</p> <p>6-Hayvan maddeleri için faturanın fotokopisi</p> <p>7-Kedi ve köpek için aşı karnesi</p> | 1 İş Günü (Tespit Edilen Eksikliklerin Tamamlanması İçin Verilen Süreler Hariç) |
| 40 | Hayvan Pazarlarının Ruhsatlandırılması | <p>1-Başvuru Dilekçesi,</p> <p>2-Beyanname,</p> <p>3-Vaziyet planı,</p> <p>4- Proje ,</p> <p>5-İçme Suyu kullanma belgesi</p> <p>6-Sorumlu Veteriner Hekimin Oda Kayıt Belgesi (inceleme ile uygun görülenlere çalışma izni verilir)</p> | 30 İş Günü (Tespit Edilen Eksikliklerin Tamamlanması İçin Verilen Süreler Hariç) |
| 41 | Hayvanların Kayıt Altına Alınması | <p>1-Başvuru Dilekçesi</p> <p>2-Küpe Kontrolü</p> <p>3-Menşe Şahadetnamesi, Veteriner Sağlık Raporu, Pasaport</p> | 20 İş Günü (Komisyonda Bulunan Diğer Kurumların Görüşünü Bildirmeleri İçin Geçen Bekleme Süresi Hariç) |
| 42 | Sığır Cinsi Hayvan Pasaportu | 1-Pasaport müracaat formu | 1 İş Günü (Tespit Edilen Eksikliklerin Tamamlanması İçin Verilen Süreler Hariç) |
| 43 | İşletme Tescil Belgesi | 1-Başvuru Dilekçesi | 1 İş Günü (Tespit Edilen Eksikliklerin Tamamlanması İçin Verilen Süreler Hariç) |
| 44 | Hayvan Listesi Formu | 1-Başvuru Dilekçesi | 1 İş Günü (Tespit Edilen Eksikliklerin Tamamlanması İçin Verilen Süreler Hariç) |
| 45 | Türkvet Kayıt Sisteminde Hayvancılık İşletmesi Açılması | <p>1-Başvuru Dilekçesi</p> <p>2-İkametgah Kaydı</p> <p>3-Kimlik Fotokopisi</p> | 2 İş Günü (İşletmenin Hayvanlarını Tespit İçin Geçen Süreler Hariç) |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri:

İsim :
Unvan :
Adres : Üzümlü Kaymakamlığı
Tel :
Faks :
E-Posta :

İkinci Müracaat Yeri:

İsim : Fatih ACAR
Unvan : Kaymakam
Adres : Üzümlü Kaymakamlığı
Tel : 446 411 22 22
Faks : 446 411 25 25
E-Posta : fatih.acar@[icisleri.gov.tr](mailto:fatih.acar@icisleri.gov.tr)